

Školní řád: Mateřská školy Podivín, příspěvková organizace, Sadová 864, 691 45 Podivín	
Č.j.:MŠ 233 /2021	Účinnost od: 1.9.2021, projednáno na poradě dne 30.8.2021
Spisový znak:1.2	Skartační znak: A5
Vypracoval:	Bc. Lenka Studená, MBA / ředitelka školy

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydává školní řád, kterým se upravují vzájemné vztahy mezi dětmi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,

- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na zvláštní péči při vzdělávání.

Povinnosti dítěte:

- řídí se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob,
- v budově ani v areálu školy se nesmí dopouštět projevů rasismu, agrese a šikanování,
- snaží se o dodržování pravidel kulturního chování,
- nenosí do školy cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dítěte

Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením věcí, které byly do MŠ bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné a vzdělávací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- projevit připomínky k provozu mateřské školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení,
- přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy zcela zdrávo a neohrožovalo zdraví ostatních dětí ani zaměstnanců,
- dodržovat bezpečnostní opatření vydaná školou,
- u nových dětí dodržovat „adaptační program“,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- oznámit infekční onemocnění,
- předem nahlásit nepřítomnost i opětovný nástup dítěte do mateřské školy (telefonicky, SMS na číslo 608 890 965, ústně..),
- oznamovat změny osobních údajů (telefon, bydliště, zdravotní pojišťovna..),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- z bezpečnostních důvodů nepouštět do budovy neznámé osoby, vyzvat je k zazvonění na zvonek a vyčkání na otevření učitelkou nebo zaměstnancem školy

4. Povinné předškolní vzdělávání

Pro děti, které dosáhnou od 31. srpna pěti let, je předškolní vzdělávání povinné a rodiče jsou povinni dítě k předškolnímu vzdělávání nahlásit.

Pravidla pro povinné předškolní vzdělávání:

- dítě pravidelně dochází do mateřské školy v pracovních dnech od 8:00 do 12:00 hodin mimo školních prázdnin,
- omlouvání dítěte provádí zákonný zástupce písemnou formou nejpozději první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání - písemně, telefonicky nebo osobně,
- po návratu dítěte ve formuláři školy o docházce plnění povinného předškolního vzdělávání, doplní důvody absence,
- v době školních prázdnin stačí ústní omluvenka ústní formou.

Jiný způsob povinného předškolního vzdělávání

- na základě písemného oznámení škole a uvedení důvodu může zákonný zástupce dítěte zvolit individuální formu vzdělávání dítěte školský zákon, § 34 b.,
- MŠ ověří úroveň výstupů v jednotlivých oblastech vždy ve středu v posledním týdnu měsíce listopad od 9:00 hodin nebo v náhradním termínu první středu v prosinci od 9:00 hodin,
- rodiče, kteří požádali o individuální vzdělávání, jsou povinni zajistit účast dítěte k ověření úrovně očekávaných výstupů,
- nezajistí-li zákonný zástupce účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy:

Pedagogický pracovník přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv i povinností dítěte

- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy,
- odpovídá zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem,
- pedagogický pracovník i provozní zaměstnanec má právo na další vzdělávání,
- je povinen sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy
- všichni zaměstnanci školy svým chováním přispívají k všestrannému a harmonickému rozvoji dítěte

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení, dítě nezvládne adaptační program MŠ

Vzájemné vztahy:

- zaměstnanci školy svým chováním a vzájemnou spoluprací vytváří podnětné klima pro všestranný rozvoj dítěte
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci

6. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá se souhlasem zřizovatele v období od 2. do 16. května daného roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, další dokumenty a informace zveřejňuje škola na webu zpravidla měsíc před termínem zápisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy se vydává do 30 dnů po zápisu. Přednostně jsou přijímány děti ze školského obvodu spádové školy.

Pro děti je v rozhodnutí stanoven zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Děti jsou umísťovány do čtyř tříd. Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto opatření se nevztahuje na děti pětileté, jelikož pro tyto děti je předškolní vzdělávání povinné.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

7. Evidence dítěte

Při přijetí dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení

Evidenční list odevzdají rodiče potvrzený dětským lékařem. Lékař uvede zdravotní stav dítěte a vydá potvrzení o pravidelném očkování dítěte.

Při nástupu dítěte do MŠ uvedou rodiče písemně další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte.

Rodiče nahlásí v mateřské škole neprodleně každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

8. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy – je od 6:15 do 16:15 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy od 6:15 do 8:45 hodin. V tomto čase je příchod dětí nejvhodnější, jelikož není narušován režim dne. Po předchozí domluvě s učitelkou však lze dohodnout jiný čas příchodu dítěte.

Odchod dětí po obědě – od 12:15 do 12:30 hodin, odpoledne od 14:30 do 16.15 hodin. Po dohodě s učitelkou lze dohodnout jiný čas odchodu dítěte.

O odchodech dětí po skončení provozu a narušování bezpečnostních opatření jsou vedeny záznamy. V případě opakovaného narušování provozu mateřské školy, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ.

V případě, že nedojde k nápravě narušování školního řádu, bude tato skutečnost považována za trvalé porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do školy.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. osobně, telefonicky ústně nebo formou SMS. V tento den mají nárok na vyzvednutí obědu dítěte. Omlouvání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání je upraveno v odstavci č. 4, Povinné předškolní vzdělávání. Následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, tyto dny již dítě nemá nárok na oběd. Rodiče nahlašují opětovný nástup dítěte do MŠ, stačí formou SMS na číslo 608 890 965.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a webových stránkách školy. Rodičům, kteří projeví zájem, jsou zasílány aktuální informace emailem. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky i webové stránky školy a požádat o zaslání elektronických zpráv emailem.

9. Charakteristika tříd

Děti jsou umístěny ve čtyřech třídách věkově smíšených, přičemž ve spodním patře budovy jsou umístovány děti převážně mladší.

Každá třída má svůj samostatný vchod, šatnu a hygienické příslušenství. Třídy jsou naplňovány do počtu 24 dětí. Děti mladší tří let jsou do mateřské školy přijímány pouze s přihlédnutím k fyzické a psychické vyspělosti dítěte a s ohledem na jeho bezpečnost vzhledem k bariérovosti budovy. Na škole jsou dvě pracovní pozice chůva.

10. Režim dne

6:15-7:30	Scházení dětí ve třídě Sluníček, Koťátek
7:00-8:45	Scházení dětí ve všech čtyřech třídách, spontánní činnosti, hry, individuální práce, řízené činnosti
8:45-9:00	Úklid, příprava na svačinu
9:00-9:15	Hygiena, dopolední svačina
9:15-9:45	Individuální práce, řízené činnosti, spontánní činnosti a hry
9:45-10:00	Příprava na pobyt venku
10:00-12:00	Pobyt venku, tělovýchovné aktivity, pohybové aktivity, vycházky
12:00-12:30	Hygiena, oběd
12:15-12:30	Odcházení dětí

12:30-12:45	Hygiena, příprava na odpočinek
12:45	Četby, poslech relaxační hudby, individuální odpočinek
13:30-14:30	Hry a činnosti nespících dětí
14:30-15:00	Hygiena, odpolední svačina
15:00-15:30	Hry, zájmové činnosti, převedení dětí do tříd Sluníček a Koťátek
15:30-16:15	Hry, zájmové činnosti, pobyt venku při příznivém počasí, rozcházení dětí

11. Informace o průběhu vzdělávání

- Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy, v šatnách a na webu.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

12. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

13. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

14. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období školního roku stanovena ředitelkou školy a zveřejněna v šatnách jednotlivých tříd do 30.6. předchozího školního roku.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti uvedené v §16 odst. 9 (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 123, odst.2).

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v § 16 odst. 9, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

Další pokyny ke stravování:

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem, nebo v daný den do 8:00 hod. V daný den si rodiče oběd vyzvednou od 11:00 do 11:30 v prostorách u kuchyně. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky ve školní jídelně mateřské školy nebo osobně tamtéž. Neodhlášené obědy propadají.

15. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - 20 dětí z běžných tříd;
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (výlet, plavání..) určí ředitelka k zajištění na bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a vykonává činnost v mateřské škole (vyhl.č. 14/2005 Sb.)
- **Je povinností rodičů předávat do mateřské školy pouze zdravé děti.**
- **Škola je povinná předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí.**
- **Jsou-li příznaky onemocnění patrné již při příchodu dítěte do budovy, nebude dítě do třídy vpuštěno.**
- Do budovy mateřské školy nevstupují dospělé osoby vykazující známky infekčního onemocnění.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Škola postupuje dle aktuálního manuálu vydaného MŠMT Provoz škol a školských zařízení
- Podávání léků v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě v MŠ musí dostat lék, bude mu podán na pokyn ředitele školy na základě dohody se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o nutnosti jeho podání.
- Dítě po úrazu (zlomená ruka, sešitá rána...) bude do mateřské školy přijato pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči a s vyjádřením lékaře.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí vedení školy. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody.

V souvislosti s Metodickým doporučením Ministerstva školství ČR k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních 1981/2015-1 Minimální standard bezpečnosti, zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby pro vstup do budovy používají primárně čipy. Další možností vstupu do budovy

jsou videotelefony. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby budou v rámci realizovaných bezpečnostních opatření přivádět děti tak, aby nejpozději do 8:45 opustili prostory budovy školy. **V 8:45 bude budova uzavřena, v budově budou přítomni pouze osoby účastníci se výchovně vzdělávacího procesu. Po předchozí domluvě s učitelkou lze dohodnout jiný čas příchodu dítěte.**

16. Uzavírání areálu školy

Areál školy je elektronicky uzavírán. V čase ráno od 6:15 do 9:00, v poledne od 12:00 do 12:45, odpoledne od 14:00 do 16:15 hodin je hlavní brána u loga školy odblokována. V jiném čase je nutné zvonit na zvonek kuchyně.

17. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Prevence sociálně patologických jevů je součástí každodenní práce zaměstnanců školy. V předškolním věku je nejdůležitější podpora kompetencí zdraví a zdravého životního stylu:

- sebedůvěra, samostatnost, seberozvíjení a sebejistota
- podpora zkušeností z pohybových aktivit
- schopnost přizpůsobit se životu ve skupině
- schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se
- motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům
- systematický rozvoj dovedností vedoucích k osvojení zdravého životního stylu

Potřebné kompetence jsou vytvářeny:

- příkladným chováním zaměstnanců školy
- osobními zkušenostmi dětí
- prožitkovým učením, sociálními hrami a hraním v rolích, námětovými hrami

18. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

V Podivíně 1.9.2021

Bc. Lenka Studená, MBA / ředitelka školy